



## ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

### SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DI SOVERIA MANNELLI-  
CARLOPOLI

**E-Mail:** czic81500q@istruzione.it    **Pec:** czic81500q@pec.istruzione.it    **Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Telefono:** 0968 – 662186    **Codice Fiscale:** 99000240798    **Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINA a CONTRARRE per ACQUISTO DI MATERIALE DI FACILE CONSUMO
-----------------	---

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e Compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 " codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
- VISTA** la C.M. 10565 del 4 luglio 2012 di chiarimento in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi.";

**VISTE** le soglie di cui all'art.36. co. 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 04 febbraio 2022 di approvazione del programma annuale 2022;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** l'esito dell'indagine di mercato effettuata cataloghi di fornitori di materiale didattico;

**RILEVATA** l'esigenza di provvedere all'acquisto della fornitura di materiale didattico di facile consumo per i plessi mediante affidamento diretto

### **D E T E R M I N A**

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di materiale didattico di facile consumo dall'operatore economico BORGIONE Centro didattico srl con sede legale in San Maurizio Canavese (TO) P.I. 02027040019;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di €2000,00 IVA inclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto A03 che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG «Z5F37FCDF8CIG» acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco UFQCQGI;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Teresa Pullia in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. Sirianni Maria Teresa all'imputazione della spesa di € 2000,00 IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa Pullia  
*Documento firmato digitalmente*