



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Rodari"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
SOVERIA MANNELLI



Viale dei Pini – 88049 SOVERIA MANNELLI- (CZ)
Tel. 0968-662186
Fax. 0968-666722
C.F. 99000240798

Sito Internet: <http://www.icrodarisoveria.edu.it>
E-Mail: czic81500q@istruzione.it
Pec: czic81500q@pec.istruzione.it
Cod. Mec. CZIC81500Q

Prot. N.365

Soveria Mannelli, 04/02/2021

Albo On line
Amministrazione Trasparente
dell'I.C. di Soveria Mannelli

Determina a Contrarre

con impegno di spesa -Affidamento Diretto ai sensi. dell'art. 36 e 37 del d. lgs 50/2016 ,per il servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1(una) fotocopiatrice multifunzione digitale per gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Soveria Mannelli

CIG: ZF2307DBF4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO

che vi è la necessità di procedere alla stipula di un contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata triennale che garantisca il servizio prioritariamente agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Soveria Mannelli;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107" che ha fissato a € 10.000 la soglia entro il quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;

VISTI l'art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordina-

menti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.L.gs. n.56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs.50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici dell'Istituto Comprensivo scrivente;

VISTO il programma annuale 2021 in corso di approvazione;

CONSTATATA la sussistenza di copertura finanziaria;

ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di 1 (Una) fotocopiatrice a colori completa di modulo -scanner stampa-documenti server -bypass -introduttore automatico - doppio cassetto A3 A4, con le caratteristiche seguenti:

- Canone mensile di noleggio 55,00 €+ IVA di 1 (Una) Fotocopiatrice;
- Copie incluse nel canone 1.500 al mese;
- Costo Copia eccedente € 0,007;
- Durata del contratto di noleggio mesi 36;
- Multifunzione a colori A/4 e A/3;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei Toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi (24 ore dalla chiamata);
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta.

PRESO ATTO del preventivo della ditta CENTRO UFFICIO SNC Via R. Fortina, 6 di Lamezia Terme (CZ);

CONSIDERATO che lo stesso è pienamente conforme a quanto richiesto dall'Istituto Comprensivo "G. Rodari di Soveria Mannelli";

ATTESO CHE il costo triennale di 1 (Una) Fotocopiatrice ammonta a € 1.980,00+ IVA e che quindi la spesa complessiva è all'interno dei 10.000,00 €, soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;

RITENUTO di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal Decreto del 28 agosto 2018 n°129;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto alla ditta CENTRO UFFICIO SNC Via R. Fortina, 6 di Lamezia Terme (CZ), la fornitura del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 1(una) fotocopiatrice;

Il valore economico del Contratto con durata di 36 mesi è pari ad € 1.980,00 + IVA 22%;

Di imputare la spesa di € 2.415,60 sul seguente capitolo di bilancio: A02 –Funzionamento Amministrativo;

Di procedere alla modalità di scelta del contraente attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. L.gs 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;

Di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;

Di provvedere alla comunicazione della presente determina alla ditta individuata ed al successivo perfezionamento del contratto;

Di stipulare il contratto nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali siano contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);

Di provvedere al versamento dell'IVA nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente della scuola.

-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Caligiuri Antonio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93